

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 246 Советского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 246)

Согласовано

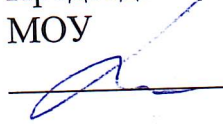
На Педагогическом совете

МОУ детского сада № 246

Протокол от 26.08.2021г. № 2

Председатель Педагогического совета

МОУ

 Е.В.Баланцева

Утверждено

Приказом заведующего

МОУ Детский сад № 246

от 26.08.2021г. № 49/1

Заведующий МОУ Детский сад

№246

 Е.В.Баланцева



ПОЛОЖЕНИ № 8
о рабочей программе образовательной
деятельности МОУ детский сад № 246

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 Приказом Министерства РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 мая 2021 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», основной образовательной программой МОУ Детского сада № 246, Уставом МОУ Детского сада № 246.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 246 Советского района Волгограда», определяющий содержание дошкольного образования в конкретной возрастной группе или по конкретной образовательной области (узкие специалисты).

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью основной образовательной программы детского сада, направленной на реализацию образовательных программ в полном объеме. Разрабатывается воспитателями всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы и отражают методику реализации программы.

1.1. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации совместной деятельности педагога с детьми с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками МОУ Детского сада № 246 сроком на один год.

1.3. Положение о рабочей программе педагога вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе педагога МОУ Детского сада № 246» и действует до внесения изменений.

• Структур и рабочей программы является единой для всех педагогических работников МОУ Детский сад №246.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Задачи рабочей программы:

- Создание педагогом условий развития ребенка на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- Создание педагогом условий для социализации и индивидуализации детей через организацию развивающей образовательной среды;

- Определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач ООП детского сада и контингента воспитанников.

2.1. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области;

- определяет объем и содержание предлагаемого материала;

- оптимально распределяет время образовательной деятельности по темам;

- отражает специфику МОУ Детский сад № 246.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МОУ Детский сад № 246 и реализуется им самостоятельно.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие ООП МОУ Детского сада № 246.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

4.1. Титульный лист, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, кем и когда утверждено, названии программы, автор, дата.

4.2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка

- Цели и задачи рабочей программы

- Принципы и подходы к формированию рабочей программы

- Значимые характеристики воспитанников, характеристика возрастных особенностей детей, индивидуальных особенностей развития,

- Используемые парциальные программы и технологии

- Целевые ориентиры освоения воспитанниками программы.

4.3. Содержательный раздел

- Описание особенностей образовательной деятельности с детьми в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

- Учебный план

- Перспективно - тематическое планирование (содержание разделов и тем в соответствии с основной образовательной программой)

- Особенности регионального компонента
- Особенности сотрудничества с семьями воспитанников

4.4. Организационный раздел:

- Распорядок и режим пребывания детей в детском саду (на теплый период, холодный, двигательный режим)

- Расписание НОД
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям

- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (том числе материально-техническое обеспечение)

5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой

5.2. Рабочая программа оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, интервал - 1,15. Поля: верхние и нижние - 2см, левое - 3см, правое - 1,5см. Выравнивание - по ширине.

5.3. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Рабочая программа должна:

- четко определять цели и задачи каждой образовательной; реализовывать системный подход в отборе программного материала по регламентированным видам деятельности.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующего МОУ Детского сада № 246 после процедуры рассмотрения, проверки, согласования не позднее 01 сентября текущего учебного года.

7.2. Рабочая программа рассматривается и утверждается на Педагогическом совете детского сада.

7.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Утверждается рабочая программа заведующим МОУ Детским садом № 246 не позднее 01 сентября текущего учебного года.

7.5. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

7.6. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

8. КОНТРОЛЬ

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МОУ Детский сад № 246.

8.2. Ответственность за проведение контроля за полноту реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

9.1. Рабочие программы хранятся у педагогов.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МОУ Детского сада № 246.

9.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

9.4. Рабочие программы (на бумажном и электронных носителях) сдаются старшему воспитателю в конце года - до 01.06.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.